



Društvo vodnih in  
adrenalinških športov  
H2O TEAM Maribor

Vajngerlova ulica 11  
2000 Maribor, Slovenija  
GSM: +386 (0) 41 349 580  
Fax: +386 (0) 2 62 92 555  
[WWW.H2OTEAM.COM](http://WWW.H2OTEAM.COM)  
[INFO@H2OTEAM.COM](mailto:INFO@H2OTEAM.COM)

# DISCIPLINSKI PRAVILNIK

različica 1.0

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Pravilnik ureja delovanje disciplinskih organov društva in opredeljuje naloge.

### 2. člen

Kršitelj odgovarja za disciplinski prekršek, če je bil storjen namenoma oziroma iz hujše ali lažje malomarnosti.

## II. DISCIPLINSKI ORGANI

### 3. člen

Disciplinska komisija opravlja svoje naloge na prvi stopnji disciplinskega postopka. Tričlansko disciplinsko komisijo voli volilni občni zbor, za dobo dveh let. Po poteku mandata so člani disciplinske komisije lahko ponovno izvoljeni.

Disciplinski postopek na drugi stopnji vodi upravni odbor društva, čigar odločitev je dokončna.

## III. DISCIPLINSKI UKREPI

### 4. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih lahko izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- predlog izključitve za dobo 6, 12 ali 24 mesecev,
- predlog trajne izključitve,
- predlog začasne ali trajne prepovedi izposoje društvene opreme.

Disciplinski ukrepi, ki jih lahko izreče upravni odbor so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev za dobo 6, 12 ali 24 mesecev,
- trajna izključitev,
- začasna ali trajna prepoved izposoje društvene opreme.

O predlogih izključitve odloča predsednik društva.

Kršitelj je dolžan povrniti s kršitvijo nastalo materialno škodo, višino katere oceni upravni odbor društva.

## **IV. DISCIPLINSKI PREKRŠKI**

### **5. člen**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb temeljnega akta ter društvenih pravilnikov,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škoduje ugledu društva ali športa,
- dejanja, ki povzročajo materialno škodo društvu,
- povzročanje razprtij ali nestrpnosti v društvu in izven njega,
- izvajanje športnih aktivnosti v nasprotju s Pravilnikom o varnem izvajanju športnih aktivnosti,
- poškodbe in okvare zaradi neustrezne uporabe oziroma malomarnega ravnanja z društveno lastnino,
- odtujitev društvene lastnine v času izposoje,
- kršitev pisnih dogovorov med članom in društvom.

## **V. DISCIPLINSKI POSTOPEK**

### **6. člen**

Disciplinska komisija se sestane in odloča o začetku postopka na osnovi pisne zahteve člana ali organa društva. Postopek se uvede, če vsaj dva člana disciplinske komisije glasujeta za uvedbo.

Pisna zahteva za uvedbo disciplinskega postopka moraj vsebovati:

1. Osebne podatke vlagatelja (ime, priimek in naslov),
2. Osebne podatke domnevnega kršitelja (ime, priimek),
3. Datum, kraj, narava in posledice domnevno storjenega disciplinskega prekrška.

Anonimne zahteve se ne obravnavajo.

Pisne zahteve članov morajo biti poslane s priporočeno pošto na sedež društva ali po elektronski pošti na naslov [uo@h2oteam.com](mailto:uo@h2oteam.com). Organi društva lahko pisno zahtevo izročijo tudi poslovnemu sekretarju društva. O zahtevi za uvedbo postopka poslovni sekretar obvesti disciplinsko komisijo in jim preda pisno zahtevo najkasneje v desetih (10) dneh. Disciplinska komisija se sestane najkasneje štirinajst (14) dni po prejemu pisne zahteve.

### **7. člen**

Disciplinski organ vodi disciplinski postopek na osnovi pravilnika in drugih predpisov društva.

Disciplinski organ mora pri iskanju materialne resnice in izreku pravnega disciplinskega ukrepa preučiti predložene dokaze in upoštevati vse znane okoliščine, ki vplivajo na izrek ukrepa.

### **8. člen**

Disciplinski organ mora pred izrekom disciplinskega ukrepa zaslišati domnevnega kršitelja, proti kateremu vodi disciplinski postopek. Domnevni kršitelj lahko poda tudi pisno izjavo o dogodku. Če pravilno vabljeni domnevni kršitelj v določenem roku noče dati pisne ali ustne izjave, se disciplinski postopek nadaljuje brez njega.

Za pravilno oddano vabilo na zaslišanje šteje pisno vabilo poslano domnevnemu kršitelju vsaj en (1) teden pred zaslišanjem.

### **9. člen**

O zaslišanju posameznikov ter o disciplinski obravnavi se vodi zapisnik.

### **10. člen**

Na podlagi zbranih dokazov disciplinski organ izda enega izmed disciplinskih ukrepov iz 4. člena tega pravilnika.

Pri odločanju o vrsti ukrepa disciplinski organ upošteva vse oteževalne in olajševalne okoliščine, stopnjo in odgovornosti ter težo posledic kršitve.

### **11. člen**

Pritožbe na sklep disciplinske komisije se pošiljajo priporočeno na naslov sedeža društva ali po elektronski pošti na naslov uo@h2oteam.com, najkasneje sedem (7) dni po prejemu sklepa. Na podlagi pisne pritožbe upravni odbor uvede postopek na drugi stopnji najkasneje štirinajst (14) dni po prejemu pritožbe.

Upravni odbor lahko sklep disciplinske komisije potrdi ali pa ga po svoji presoji spremeni.

Zoper sklep upravnega odbora ni možen ugovor.

### **12. člen**

Sklep disciplinskega organa mora vsebovati:

1. uvod, kjer je navedeno, kdo izdaja sklep, na podlagi katerih določil je sklep izdan, kdaj in kje je bil sprejet,
2. izrek sklepa, ki vsebuje kršiteljeve podatke, ugotovitve, kateri prekršek je storil in kakšen ukrep mu je bil izrečen,
3. obrazložitev sklepa,
4. pravni pouk o ugovoru oz. pritožbi,
5. datum in podpis disciplinskega organa.

Disciplinska komisija disciplinske ukrepe in predloge ukrepov ter njihove obrazložitve izda v pisni obliki v dveh izvodih. En izvod prejme kršitelj zoper katerega se je postopek vodil, drugega pa upravni odbor.

### **13. člen**

V primeru, da član društva prekršek ponovi se lahko izreče tudi strožji ukrep.

## **VI. ZASTARANJE**

### **14. člen**

Uvedba disciplinskega postopka ni možna, če je od disciplinskega prekrška preteklo več kot šest (6) mesecev. Vodenje postopka ni več mogoče, če je od disciplinskega prekrška preteklo več kot eno (1) leto. Izvršitev izrečenega disciplinskega ukrepa

zastara v šestih (6) mesecih od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim je bil ukrep izrečen.

### **15. člen**

Pravilnik prične veljati, ko ga sprejme občni zbor društva.  
Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen upravni odbor društva.

*Pravilnik je sprejel izredni občni zbor društva dne 10.5.2006.  
Pravilnik pripravili: Sandi Bitenc, Mihela Gostenčnik in Aleš Novak.*